Директору магазина “Ромашка”

<ФИО Руководителя> от <ФИО Сотрудника>

Заявление.

Прошу предоставить очередной ежегодный оплачиваемый отпуск с

<Дата начала отпуска> на <N> календарных дней.

Дата: <Дата написания заявления>

Т№: <Таб.№ работника>